

Принято
педагогическим советом
Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.



Директор школы-интерната
Закирова Ф.Н.

**План учебно – воспитательной работы
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Агрызская школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

Методическая тема: «Формирование личности школьника с ОВЗ, готового адаптироваться к новым экономическим условиям, к самоопределению в будущей профессии и самостоятельному выбору жизненного пути»

Цель: внедрение практико-ориентированных, инновационных технологий сопровождения учащихся с ОВЗ в условиях современного образовательного пространства; продолжить работу по реализации региональной стратегии по внедрению инклюзивного образования через аккумулирование опыта, использование специальных средств обучения и воспитания для передачи его в педагогическую практику общеобразовательной школы; повысить динамику роста квалификационного уровня педагогов, усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

Задачи:

1. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий по коррекционно – развивающему обучению.
2. Разработка и реализация индивидуальных и коллективных программ оздоровления.
3. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
4. Качественная подготовка и проведение предметных дней и месячников, повышение их роли в совершенствовании педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава школы.
5. Совершенствование комплексной программы воспитания учащихся, формирования у них высоких нравственных и гражданских качеств.

Педсоветы		
Задачи:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение, оценка и отбор учебных планов, программ, учебников и учебных пособий, соответствующих требованиям государственных стандартов и внедрение результативных форм и методов реализации учебно – воспитательного процесса; 2. Обсуждение работы коллектива школы по выполнению перспективных годовых, текущих планов, обсуждение качества учебно – воспитательной работы; 3. Организация работы по повышению квалификации учителей и воспитателей, развитию их творческой активности, формированию инновационной среды в педагогическом коллективе, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта. 		
сроки	содержание	ответственные
Август	«Анализ учебно – воспитательной работы за 2022/2023 учебный год. Цели и задачи на 2023/2024 учебный год.	Директор
Ноябрь	«Основные направления и формы работы по формированию нравственных качеств у учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на уроках и во внеурочной деятельности»	Директор, зам. директора по УР, ВР, советник директора
Декабрь - Январь	«Гражданско – патриотическое воспитание в школе – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»	Директор, зам. директора по ВР, советник

		директора
Март	«Формирование социальных навыков у детей с ОВЗ на уроках и во внеурочной деятельности» О проведении промежуточной аттестации 1-9 классов.	Директор, зам.директора по ВР, советник директора
Май	1.Перевод обучающихся в следующий класс. 2. О допуске обучающихся 9 классов к итоговой аттестации по трудовому обучению, о переводе обучающихся 1 класса.	Директор, зам.директора по УР, по ВР.
Май - июнь	О выдаче свидетельств об окончании ГБОУ «Агрызская школа – интернат».	Директор, зам. директора по УР

Обеспечение и защита прав несовершеннолетних

Задачи:

1. Создание условий для эффективности организации учебно – воспитательного процесса, обеспечение сохранности жизни и деятельности обучающихся.
2. Создание условий обеспечивающих полноценную организацию УВП, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, их обучение, воспитание, социальную адаптацию и профориентацию.

сроки	содержание	ответственные
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Комплектование класс – комплектов, воспитательских групп. 2.Обеспечение учащихся учебниками. 3.Обследование ЖБУ. 4.Комплектование творческих групп воспитанников. 5.Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Создание условий для успешной адаптации к условиям ОУ. 6.Организация горячего питания учащихся. 7.Создание условий для занятий и проживания в школе – интернате. 8.Обследование и комплектование логопедических занятий с нарушением речи. 9.Составление расписания уроков соответствующего требованиям СанПина. 10.Составление тематического планирования педагогов. 11.Утверждение списков учащихся, нуждающихся в обучении по индивидуальной программе. 12.Организация обучения детей, обучающихся индивидуально на дому. 13.Работа на пришкольном участке. 14.Организация дежурств в школе – интернате. О медосмотре сотрудников. 15.Обновление банка данных учащихся. 16. Противозидемиологическая профилактическая работа (грипп) 	Администрация, коллектив Медсестра, врач - педиатр

	17.Проведение ежедневных мероприятий по профилактике.	
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Контроль за организацией горячего питания учащихся. 2.Контроль за посещаемостью учащихся. 3.Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью. 4.Медосмотр учащихся. 5.Консультации и психолога – педагогическая помощь учащимся педагогом – психологом. 6.Обследование вновь поступивших учащихся. 7.Сохранность учебников. 8. Контроль за качеством преподавания учителей трудового обучения. 9.Контроль за качеством проведения творческих занятий. 	<p>Администрация, коллектив</p> <p>Медсестра, врач - педиатр</p>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Контроль за выполнением санитарно – гигиенических требований в учебных кабинетах и мастерских, за выполнением охранительного режима на уроках. 2.Контроль за выполнением рекомендаций медработников по результатам осмотра. 3. Контроль за качеством преподавания коррекционных занятий, музыки и пения. 	<p>Администрация, коллектив</p> <p>Медсестра, врач – педиатр.</p>
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Контроль за организацией горячего питания учащихся. 2.Состояние ОТ на уроках и воспитательских группах. 3.Контроль за посещаемостью учащихся. 4.Контроль за выполнением учебных программ по предметам. 5.Контроль за организацией индивидуальной работы с учащимися. 	<p>Администрация, коллектив</p> <p>Медсестра, врач – педиатр</p>
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Состояние индивидуального обучения на дому. 2.Контроль за проведением уроков и мероприятий в начальных классах. 3.Контроль за организацией профилактической работы с учащимися «группы риска». 4.Проведение ежедневных мероприятий по профилактике гриппа. 	<p>Администрация, коллектив.</p>
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1.Контроль за посещаемостью учащихся. 2. Контроль за преподаванием уроков русского, родного (татарского) языков. 3.Контроль за выполнением требований к дозировке домашнего задания по предметам. 4.Проведение ежедневных мероприятий по профилактике гриппа. 	<p>Администрация, коллектив</p>
март	<ol style="list-style-type: none"> 1.Предварительная работа по трудоустройству выпускников 9 – х классов, профориентационная работа. 2.Психолога – педагогическая помощь учащимся «группы риска» и детям, состоящим на внутришкольном учете. 3. Проведение ежедневных мероприятий по профилактике гриппа. 4.Контроль за организацией профилактической работы с учащимися «группы риска». 5.Контроль преподаванием уроков математики и истории. 6.Проведение ежедневных мероприятий по профилактике гриппа. 	<p>Администрация, коллектив</p> <p>Медсестра, врач – педиатр</p>

апрель	1.Работа по организации летнего труда и отдыха учащихся. 2.Работа со слабоуспевающими учащимися. 3.Выращивание рассады для цветника. 4.Проведение ежедневных мероприятий по профилактике гриппа. 5.Контроль за преподаванием уроков биологии и географии.	Администрация, коллектив
май	1.О выполнении учебных программ по предметам. 2.Итоги работ творческих занятий. 2.Собеседование с учащимися домашнего обучения совместно с родителями и учителями. 3.Сдача учебников.	Администрация, коллектив

Заседания методического совета

Задачи:

1. Овладение приемами и методами УВР, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиски новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.
2. Оказание действенной помощи учителям, воспитателям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, повышения творческого уровня и педагогической квалификации учителей и руководства школы.

сроки	содержание	ответственные
август	1.Участие в августовской педагогической конференции в ГБОУ «Агрызская школа – интернат». 2.Анализ результатов методической работы за 2022 – 2023 учебный год. 3.Рассмотрение и утверждение планов работы на 2023-2024 учебный год. 4.Подготовка и проведение педагогических и методических советов в школе – интернат (по плану). 5.Согласование рабочих учебных программ на новый учебный год. 6.Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам (в течении года).	ЗДУР, педколлектив
ноябрь	1.Отчеты по самообразованию. 2.Формы организации учебной деятельности в 1-8 классах в свете требований ФГОС. 3.Успеваемость и качество знаний по школе за 1 четверть.	Руководители МО.
январь	1.Реализация ФГОС ООО в 5-8 классах. 2.Анализ работы школьных мо за полугодие. 3.Отчеты руководителей МО по работе педагогов на учебных платформах.	
март	1.Утверждение экзаменационных материалов по трудовому обучению.	
май	1.Итоги методических дней (качество проведения, предложения по совершенствованию). 2.Анализ методической работы за 2023 – 2024 учебный год. 3. Составление и обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.	

Заседания школьных методических объединений

Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

1. совершенствовать методический уровень педагогов в овладении педагогическими технологиями;
2. активизировать работу по обобщению и рассмотрению передового педагогического опыта;
3. пополнять методический кабинет необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю.

сроки	Содержание (МО воспитателей)	ответственные
август	Организационно-установочное. Ознакомление с нормативными документами. Соблюдение единых требований по ведению документации. Ознакомление с планом проведения открытых общешкольных мероприятий на 2023-2024 уч. год. Собеседование по работе над темой самообразования воспитателей. Перечень тем по самообразованию педагогов. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023 – 2024 уч. год. Составление и утверждения графика открытых мероприятий на 2023 - 2024 уч.г. Обзор методической литературы.	Руководитель МО Рахимова А.С.
ноябрь	Роль воспитателя в качественном выполнении домашнего задания. Изучение нормативных документов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях" с изменениями и дополнениями. Современные требования и подходы к работе по развитию самостоятельности воспитанников, коррекция их эмоционально-волевой сферы. Организация самостоятельной деятельности учащихся во время самоподготовки (требования к проведению самоподготовки) Организация самостоятельной деятельности учащихся во время самоподготовки (правила воспитателя, структура самоподготовки). Организация самостоятельной деятельности учащихся во время самоподготовки (приемы и методы воспитательной работы) Организация единого речевого режима в совместной работе логопеда и воспитателя. Составление и утверждения плана мероприятий для дней профилактической работы воспитателя. Об участии в днях Дни истории и этики	
январь	Возможности внеурочной и внеклассной работы в развитии и воспитании детей с ОВЗ в условиях школы – интерната. Сплочение детского коллектива через КТД. Использование мультимедийных дидактических игр в познавательном развитии школьников с интеллектуальной недостаточностью. Развитие мелкой моторики у младших школьников и воспитанников с нарушениями интеллекта во внеклассных формах работы. Составление и утверждения плана мероприятий для дней военно – патриотического воспитания. Об участии в днях коррекционных занятий, музыки и пения (январь) и днях родного языка (родных языков) (февраль)	
март	Социальные проблемы обучающихся с ОВЗ и пути их преодоления. Здоровьесбережение как фактор успешной социализации воспитанников Социализация детей с ОВЗ в условиях школы-интерната	

	выступление. Профорентация детей с ОВЗ как нормализующий фактор жизнедеятельности в социуме. Отчет воспитателей по теме самообразования. Составление и утверждения плана мероприятий для дней кружковой работы. Об участии в днях трудового обучения и рисования и охраны труда.	
май	Современные педагогические подходы в деятельности воспитателя. Формирование нравственного самосознания детей школы-интерната на основе национальных культур и традиций Республики Татарстан. Развитие и коррекция коммуникативных навыков и навыков общения детей с ОВЗ Об итогах работы творческих занятий воспитателей. Организация двигательной активности школьников с ОВЗ. Состояние документации, сопровождающий воспитательный процесс: анализ мониторинга уровня воспитанности детей разных возрастных групп; анализ работы с дневниками наблюдений. Анализ работы МО за 2023 – 24 уч. год, определение целей и задач на следующий учебный год.	
	МО учителей - предметников	Руководитель МО Петрухина Е.В.
август	1.Анализ работы МО за 2022- 23 г. 2.Утверждение методической темы и плана работы методического объединения учителей на 2023 - 2024 учебный год. 3. Корректировка и утверждение плана ШМО на 2023 — 2024 учебный год. 4.Корректировка и утверждение программ 5-8 классов по предметам в соответствии с ФАООП. 5.Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 6.Единый орфографический режим при оформлении школьной и ученической документации. 7.Планирование открытых уроков, выступлений, докладов. 8.Обсуждение участия учителей и обучающихся в различных конкурсах.	
ноябрь	1. «Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности» 2. Понятие о контрольно-оценочной деятельности, цели КОД. 3. Функции и виды контроля и оценки образовательных результатов 4. Значение контроля и оценки знаний обучающихся. 5. Психологические аспекты оценивания. 6. Наблюдение за адаптацией обучающихся	
январь	1.Технология оценивания образовательных достижений обучающихся в рамках ФГОС. 2.Планируемые результаты как основа системы оценки достижения учащихся 3.Алгоритм оценочной деятельности учителя. 4.Проведение открытых уроков. 5. Обучающий урок контроля и оценки. 6. Современные психологические методы и приёмы работы на уроках с обучающимися с ОВЗ. 7.Традиционные подходы в духовно – нравственном воспитании учащихся.	
март	1.Диагностика предметных результатов освоения программы, сформированности базовых учебных действий. 2.Проектная деятельность – средство развития творческого потенциала учителя и ученика.	

	3.Из опыта работы «Портфолио – как форма оценивания образовательных результатов». 4.Проведение открытых уроков.	
май	1.Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. 2.Анализ работы методического объединения учителей за 2023 -2024 учебный год. 3.Обсуждение плана работы и задач МО на 2024 - 2025 учебный год. 4.Пополнение методической копилки на электронных и бумажных носителях. 5.Портфолио педагога. 6.Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. 7.Выполнение учебных программ. 8.Отчет об участии учителей – предметников в профессиональных конкурсах.	
	МО учителей начальных классов	
август	Заседание № 1 «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023 - 2024 учебный год» 1. Отчет руководителя РМО за 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 3. Федеральные образовательные программы. Адаптированные федеральные образовательные программы. 4. Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. 5. Учебно-методическое обеспечение преподавания учебных предметов на уровне начального общего образования. 6. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 7. Ознакомление с планом проведения предметных недель начальных классов. Входные контрольные работы по математике и письму, проверка техники чтения	Руководитель МО Шакирова Л.И.
ноябрь	Заседание №2 ««Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО»». 1. Формирование базовых учебных действий у младших школьников с особыми образовательными потребностями. 2. Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов. 3. Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации». 4.Наблюдение адаптации вновь прибывших учащихся. 5. Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть. 6. Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. 7. Анализ открытых уроков.	Шакирова Л.И. Хасимова И.Ф. Яныбаева А.А., педагог-психолог Зайнутдинова А.Р.

	8. План работы со слабоуспевающими детьми.	Учителя 1-4 классов
январь	<p>Заседание №3 «ТЕМА: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации уч-ся». 2. «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся» 3. Портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития». 4. Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа. 5. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2-4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности выставления оценок, объема работы дозировки домашней работы 	<p>Руководитель МО Шакирова Л.И. Акбашева А.Р. Яныбаева А.А.</p> <p>Шакирова Л.И.</p>
март	<p>Заседание №4 «Психолого – педагогическое сопровождение школьника в образовательном учреждении в период адаптации на различных ступенях обучения».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предупреждение переутомления учащихся с тяжелой умственной отсталостью на уроке. 2. Из опыта работы: «Использование здоровьесберегающих технологий на уроках» 3. Опыт работы учителя «Использование приемов пескотерапии в развитии речи детей» <p>Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.</p>	<p>Шакирова Л.И. Магдантдинова А.Н. Акбашева А.Р. Логопед Нугманова А.А.</p>
май	<p>Тема: Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Оценка эффективности работы МО учителей начальных классов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО в 2023-2024 уч. году 2. Самоанализ педагогической деятельности 3. Отчет учителей по темам самообразования. 	<p>Руководитель МО Шакирова Л. И. Учителя начальных классов</p>
	МО классных руководителей	
август	<p>Тема: Особенности организации и планирования социальной, идеологической и воспитательной работы в 2023 – 2024 учебном году</p> <p><u>Учебно-методический блок</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация коррекционно – образовательного процесса в 2023 – 2024 учебном году. О новых стратегиях преподавания в современной образовательной системе. (Ознакомление с новыми нормативно – правовыми актами, регламентирующими образовательный процесс в 2023/2024 	<p>Руководитель МО Ахмадеева М.П.</p>

	<p>учебном году)</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы МО классных руководителей на 2023 – 2024 учебный год</p> <p><u>Практический блок</u></p> <p>1. Семинар – практикум «Порядок оформления документации классного руководителя»</p>
ноябрь	<p>Тема: «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации ФГОС и ФОП»</p> <p><u>Учебно-методический блок</u></p> <p>1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.</p> <p>2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем.</p> <p>3.Классный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.</p> <p>3. 4.Адаптация пятиклассников.</p>
январь	<p>Тема: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса».</p> <p><u>Учебно-методический блок</u></p> <p>1.Формы проведения классных часов.</p> <p>2.Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.</p> <p>3.Адаптация первоклассников.</p> <p><u>Практический блок</u></p> <p>Обмен опытом работы. Обсуждение основных общешкольных дел.</p>
март	<p>Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</p>

	<p><u>Учебно-методический блок</u></p> <p>1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей.</p> <p>2. Профилактика употребления ПАВ.</p> <p>3. Безопасность школьников сети Интернет.</p> <p><u>Практический блок</u></p> <p>1. Методический фестиваль «Методическая копилка»</p>
май	<p>Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса</p> <p>Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о проделанной работе за 2023 – 2024 учебный год. Обсуждение основных вопросов для составления плана на новый учебный год; 2. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год. <p>В течение года Создание банка интересных педагогических идей. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. Проведение классными руководителями открытых мероприятий. Консультации с классными руководителями. Проведение декады педагогического творчества классных руководителей.. Проведение декады педагогического творчества классных руководителей.</p>

	МО надомного обучения	Руководитель МО Шаракина А.Р.
август	<p>Тема: «Организационное обсуждение: «Обучение и воспитание детей с умственной отсталостью в условиях надомного обучения».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Корректировка и утверждение плана работы МО на новый учебный год 2.Знакомство с нормативными документами 3.Согласование рабочих программ учителей надомного обучения 4.Обсуждение индивидуальных рабочих программ 5.Уточнение тем по самообразования учителей - предметников 	
ноябрь	<p>Тема: «Современные коррекционно-развивающие технологии обучения и их адаптация к условиям работы с детьми с ОВЗ, обучающимся на дому»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Об итогах составления рабочих программ и календарно-тематического планирования. 2. Из опыта- разработка специальной индивидуальной программы развития (СИПР) на основе ФАООП 3. Коррекционно – развивающие технологии в системе работы учителя с детьми с ОВЗ 4. Использование современных технологий в обучении и воспитании 5. Использование разнообразных форм и методов обучения коррекционной работы с ребенком-инвалидом 	
январь	<p>Тема: «Формы и методы проведения коррекционно-развивающих уроков с детьми с ОВЗ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Технологии проектирования современного урока в системе специального коррекционного образования 2. Формы и методы проведения коррекционно-развивающих уроков с детьми с ОВЗ 3.Обсуждение тем по самообразованию 4.Анализ проверки журналов надомного обучения 	
март	<p>Тема: «Требования к уроку для обучающихся с ОВЗ на дому».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ работы МО учителей надомного обучения за 1 полугодие. 2.Современные образовательные технологии на уроках в соответствии с требованиями ФГОС 3.Особенности структуры урока в коррекционной школе в соответствии с ФГОС 4.Требования к уроку в условиях введения ФГОС нового поколения 	
май	<p>Тема: Итоговое заседание: Анализ работы МО учителей надомного обучения за 2023– 2024 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Подведение итогов работы МО за учебный год. 2.Отчет об участии учителей надомного обучения в профессиональных конкурсах и публикации 3.Выполнения педагогами планов по самообразованию: выводы. Анализ работы за 2023-2024 учебный год. 4.Обсуждение и определение перспектив и задач МО на 2024-2025учебный год 	

Логопедическая работа

Цели и задачи:

Установочная цель логопедической работы в школе:

Оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первично), испытывающим трудности в общении и обучении, способствуя развитию личности и формированию положительных качеств личности.

Общая цель: Преодоление трудностей, обусловленных речевым недоразвитием, в общении и обучении.

Основные задачи:

1. Исправление нарушений в устной речи.
2. Пропедевтика нарушений в письме, в развитии письменной речи (предупреждающая логокоррекция).
3. Исправление стойких нарушений в письме, в письменной речи.

№	Содержание	Сроки
1	Организационная работа	
1.1	Обследование учащихся начальных классов с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи	4-15 сентября
1.2	Углубленное обследование состояния речи детей, занимавшихся у логопеда с целью уточнения диагноза, проверки точности произносительных навыков, навыков чтения и письма во 2 - 4 классах	В течение года
1.3	Ознакомление учителей начальных классов с итогами обследования	сентябрь
1.4	Просмотр письменных работ учащихся 2-4 классов с целью выявления дисграфии.	сентябрь - октябрь
1.5	Динамическое наблюдение за детьми в процессе обучения	В течение года
1.6	Обследование состояния речи детей в конце учебного года, подведение итогов работы.	май
2	Работа с документацией	
2.1	Заполнение речевых карт учащихся.	В течение года
2.2	Составление и утверждение расписания логопедических занятий	Сентябрь
2.3	Составление календарно-тематических планов логопедических занятий с каждым классом	Сентябрь
2.4	Оформление и заполнение журнала учета посещаемости индивидуальных логопедических занятий	В течение года
3	Коррекционно - развивающая работа	
3.1	Осуществлять коррекционную работу с учетом режима работы школы	В течение года
3.2	Групповые занятия проводить согласно утвержденному расписанию	В течение года

3.3	Осуществлять индивидуальные занятия с детьми со сложными речевыми дефектами	В течение года
3.4	Для развития интереса к занятиям использовать в работе речевые игры, наглядные пособия, раздаточный материал, компьютер	В течение года
3.5	Изучать индивидуальные особенности учащихся, проявлять индивидуальный подход к преодолению речевых нарушений	В течение года
3.6	Динамическое наблюдение за детьми в процессе обучения.	В течение года
4	Взаимосвязь в работе с учителем начальных классов и другими специалистами.	
4.1	Ознакомление учителей начальных классов с результатами диагностики	сентябрь
4.2	Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми	В течение года по запросу
4.3	Участие в педагогических советах	По плану учреждения
4.4	Сотрудничество с педагогом- психологом	В течение года
4.5	Участие в работе МО учителей начальных классов	По плану учреждения в течение года
5	Пропаганда специальных знаний	
5.1	Рекомендации родителям по работе с детьми в домашних условиях	В течение года
5.2	Консультирование родителей по специфическим вопросам	В течение года
6	Самообразование и повышение квалификации	В течение года
6.1	Изучение новинок специальной литературы	В течение года
6.2	Посещение очных и онлайн семинаров	В течение года
6.3	Изучать документацию, личные дела, характеристики, дневники наблюдений с целью нахождения и выбора наиболее оптимального пути коррекции личности	В течение года

Психологическая поддержка		
Задачи: изучение трудностей обучения и воспитания обучающихся с помощью методик психодиагностики; формирование устойчивых нравственных и морально-этических норм поведения учащихся, предупреждение развития стресса обучающихся, родителей, педагогов школы; коррекция поведенческих отклонений.		
№	Содержание	Сроки
1.	Психологическая диагностика:	
1.1	Индивидуальная диагностика: <ul style="list-style-type: none"> • по единой методике социально-психологического тестирования на предмет потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ; • диагностика детей «группы риска» (познавательной и эмоционально-волевой сферы) 	По запросу
1.2	Групповая диагностика:	По запросу

	<ul style="list-style-type: none"> • Уровень учебной мотивации; • Диагностика личности (Личностный опросник Р. Кеттелла) 2-4 классы; • Диагностика личности(личностный опросник Айзенка) 5-9классы; • Мониторинг развития познавательной и эмоционально-волевой сфер 	
2.	Психологическое консультирование:	По мере необходимости
2.1.	Индивидуальные консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Возрастные особенности; • Уровень тревожности и напряженности; • Взаимоотношения со сверстниками; • Взаимоотношения с родителями; • Взаимоотношения с учителями; • Адаптация и дезадаптация учащихся. 	В течение года
2.2.	Групповые консультации	В течение года
2.3.	Медиации, помощь в решении конфликтных ситуаций	По мере необходимости
3.	Психологическое просвещение	По плану
3.1.	Взаимодействие с педагогами: выступления в рамках педсоветов, методических объединений, тренинги, беседы, лекции. Взаимодействие с родителями: выступления в рамках родительских собраний, тренинги, круглый стол.	В течение года

Работа библиотекаря.

Задачи: обеспечение учебного – воспитательного всеми формами и методами библиотечного и информационно – библиографического обслуживания; привитие бережного отношения к учебникам, любви к книгам и воспитания культуры чтения.

№	содержание	сроки
1.	Выдача учебников.	Август, сентябрь
2.	Рейд по проверке сохранности учебников.	Октябрь, апрель
3.	Инвентаризация учебного фонда.	Ноябрь
4.	Проведение дня ремонта учебников.	В течение учебного года
5.	Информирование учителей и воспитателей о новой учебной и методической литературой.	По мере поступления на мс, мо
6.	Заполнение заказа на новую учебную литературу.	Февраль
7.	Оформление тематических выставок к юбилейным датам	По отдельному плану

Предметные дни

сроки	содержание	ответственные
сентябрь	Дни физической культуры.	Султанова М.Ф.
октябрь	Дни начальных классов. Дни географии и биологии.	Шакирова Л.И. Гимазетдинов Л.Ф.
ноябрь	Дни истории и этики и профилактической работы.	Ахмадеева М.П.
декабрь	Декада инвалидов.	Рахимова А.С.
январь	Дни коррекционных занятий, музыки и пения.	Зайнутдинова А.Р.
февраль	Дни родного (родных) языков. Дни военно – патриотического воспитания.	Сафиуллина Г.Р. Гимазетдинов Л.Ф.
март	Дни трудового обучения и рисования.	Гильфанова Е.А., Ахмадеева М.П.
апрель	Дни охраны труда. Дни кружковой работы.	Петрухина Е.В., Ишимова М.И.
май	Дни внеурочной деятельности. Дни математики.	Мухьянова Г.Б.

Аттестация педагогических работников

Задачи:

1. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий.
2. Повышение эффективности и качества педагогического труда.
3. Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.
4. Обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

сроки	содержание	ответственные
Сентябрь/январь	1.Обновление уголка аттестации педагогических работников. 2.Коорректировка перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников школы – интерната. 3.Индивидуальная консультация для аттестуемых педагогов. 4.Изучение нормативно – правовой базы аттестации: приказ МО и Н РТ о приеме аттестационных заявлений и разъяснений по порядку приема аттестационных документов. 5.Прием и анализ заявлений педагогов на аттестацию в октябре 2023 года. 6. Назначение приказом школы оператора, ответственного за повышение квалификации на 2023/2024 учебный год. 7. Прохождение кандидатами на повышения квалификации анкетирования в Личном кабинете в системе «Электронное образование».	ЗДУР, педагоги.
октябрь	1.Загрузка заявлений на высшую и первую категорию в ИС «Электронное образование». 2.Профессиональное тестирование педагогов на высшую и первую категорию. 3.Оформление списка педагогов, аттестующихся на высшую и первую категорию. 4.Передача заявлений куратору МР. 5.Прием, анализ карты результативности аттестующихся педагогов. 6.Приказ МО и Н РТ о проведении аттестации педагогов в октябре месяце.	ЗДУР, педагоги
ноябрь/февраль	1.Прием, анализ карты результативности аттестующихся педагогов.	

	<p>2.Изучение работниками школы, планирующих КПК в 2023 – 2024 году, план графиков повышения квалификации в ЛК.</p> <p>3.Подача заявлений (выбор даты, темы, места КПК) на повышение квалификации.</p> <p>4.Направление педагогических работников на КПК.</p>	
декабрь/март	<p>1.Предварительная защита результатов профессиональной деятельности педагогов, претендентов на первую и высшую категорию.</p> <p>2.Заседание аттестационной комиссии МО и Н РТ.</p> <p>3.Приказ по итогам аттестации педагогических работников на высшую и первую категорию.</p> <p>4.Мониторинг по аттестации.</p> <p>5.Прохождение педагогами посткурсового мониторинга.</p>	

Совещания при директоре

Задачи:

Коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для повышения эффективности УВП.

сроки	содержание	ответственные
сентябрь	<p>1.Подведение итогов проверки составления рабочих программ учителями – предметниками.</p> <p>2.Итоги организации индивидуального обучения на дому.</p> <p>3.Утверждение показателей критериев оценки качества работы педагогов на 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>4.Итоги преподавания физической культуры</p>	Директор, ЗДУР, ЗДВР, педколлектив.
октябрь	<p>1.Итоги классно – обобщающего контроля 5 – класса.</p> <p>2.Итоги ЖБУ.</p> <p>3.Контроль за посещаемостью учащихся.</p> <p>4.Результаты диагностики вновь прибывших учащихся (проведенные диагностики).</p> <p>5. Адаптация вновь прибывших учащихся.</p> <p>6.Итоги классно – обобщающего контроля 1 класса.</p> <p>7. Итоги проведения дней начальных классов, географии и биологии.</p>	Директор, ЗДУР, ЗДВР, педколлектив, психолог.
ноябрь	<p>1.Итоги проверки преподавания коррекционных занятий.</p> <p>2. Адаптация учащихся 1 класса.</p> <p>3.Итоги осенних каникул.</p> <p>4.Итоги преподавания истории и этики.</p> <p>5. Проведение ежедневных мероприятий по профилактике гриппа.</p> <p>6.Итоги профилактической работы.</p>	Директор, ЗДУР, ЗДВР, педколлектив.
декабрь	<p>1.Итоги проведения декады инвалидов.</p> <p>2. Проведение ежедневных мероприятий по профилактике коронавируса и гриппа.</p>	ЗДУР, ЗДВР, педколлектив.
январь	<p>1.Итоги изучения уровня преподавания на дому.</p>	ЗДУР, ЗДВР,

	<p>2. Итоги аттестации педагогов в 2023 году.</p> <p>3. Итоги проверки рабочих тетрадей по русскому языку и математики.</p> <p>4. Проведение ежедневных мероприятий по профилактике коронавируса.</p> <p>5. Итоги дней музыки и пения.</p>	педколлектив.
февраль	<p>1. Проверка посещаемости учащихся.</p> <p>2. Организация пребывания учащихся воспитанников на свежем воздухе.</p> <p>3. Анализ преподавания русского и родного (татарского) языка.</p> <p>4. Проведение ежедневных мероприятий по профилактике коронавируса и гриппа.</p> <p>5. Итоги дней языков.</p>	ЗДУР, ЗДВР, педколлектив.
март	<p>1. Контроль работы учителей математики, истории.</p> <p>2. Организация воспитательной работы в начальных классах.</p> <p>3. Итоги преподавания трудового обучения и рисования.</p> <p>4. Проведение ежедневных мероприятий по профилактике гриппа.</p>	Администрация.
апрель	<p>1. Готовность к итоговой аттестации по трудовому обучению обучающихся 9 класса.</p> <p>2. Итоги кружковой работы.</p> <p>3. Проведение ежедневных мероприятий по профилактике гриппа.</p>	Директор, ЗДУР, педколлектив
май/июнь	<p>1. Анализ уровня подготовки к итоговой аттестации по трудовому обучению 9 классов.</p> <p>2. Организация и проведение промежуточной аттестации 1 - 9 классов.</p> <p>3. Организация и проведение итоговой аттестации по трудовому обучению обучающихся 9 классов.</p> <p>4. Анализ объективности выставления годовых оценок, выполнение годовых программ.</p> <p>5. Итоги изучения уровня освоения стандарта образования по учебным предметам учащимися 1-9 классов.</p> <p>6. Итоги промежуточной аттестации 2 – 8 классов.</p> <p>7. Анализ выполнения требований к ведению личных дел учащихся.</p> <p>8. Подготовка школы к новому учебному году.</p> <p>9. ЛТО.</p> <p>10. Итоги проведения дней здоровья и безопасности.</p> <p>11. Проведение ежедневных мероприятий по профилактике гриппа.</p> <p>12. Итоги дней математики.</p>	Директор, ЗДУР, ЗДВР, педколлектив,

Совещание при заместителе директора по УР		
сроки	содержание	ответственные
сентябрь	Работа со школьной документацией: ЭЖ, тетрадь учета успеваемости и качества знаний учащихся домашнего обучения.	
октябрь	<p>1. Анализ проверки ЭЖ, выполнение образовательных программ за первую четверть.</p> <p>2. Итоги адаптации учащихся 1 и 5 – х классов.</p>	
ноябрь	2. Заслушивание педагогов о проделанной работе по самообразованию.	

декабрь	1.Анализ проверки ЭЖ.	
март	Анализ выполнения образовательных программ в 3 четверти, объективность выставления четвертных оценок.	
май	Анализ выполнения образовательных программ за учебный год, объективность выставления четвертных оценок.	

Совещания при заместителе директора по ВР

Задачи:

- 1.Овладение современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
- 2.Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей и воспитателей.
- 3.Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах и воспитательских группах.

сроки	содержание	ответственные
сентябрь	1.Планирование воспитательной работы классными руководителями и воспитателями на текущий учебный год. 2.Комплектование воспитательских групп.	ЗДВР, классные руководители, воспитатели
октябрь	1.Итоги проверки основной документации воспитателей, классных руководителей 1-9 классов. 2.Организация творческих занятий в школе.	МО классных руководителей, воспитатели
ноябрь	Организация и проведение осенних каникул.	ЗДВР, педагоги
декабрь	1.Итоги проведения декады инвалидов. 2.Организация и проведение новогодних праздников и зимних каникул.	Педколлектив, педагоги
январь	Анализ воспитательной работы за первое полугодие.	ЗДВР
февраль	Анализ работы классных руководителей, воспитателей по профилактике правонарушений учащихся.	ЗДВР
март	Анализ состояния дневников наблюдений воспитанников. Об участии в днях профилактики. Уровень воспитанности обучающихся.	МО классных руководителей, ЗДВР
апрель	Итоги трудового воспитания учащихся. Анализ уровня воспитанности учащихся.	ЗДВР
май	Мониторинг физического развития обучающихся.	ЗДВР

Организация индивидуального обучения на дому.

Задачи:

- 1.Приведение УВП и режима обучения учащихся, находящихся на домашнем обучении в соответствии с их возрастными, индивидуально – психофизическими особенностями и состоянием здоровья.
- 2.Обеспечение рациональной и оптимальной организации целостного процесса обучения больного ребенка, основанного на преемственности содержания, форм, методов работы и требований к ребенку, учитывающих зону его актуального и ближайшего развития и соответствующих его состоянию здоровья.
- 3.Адаптация учебной нагрузки к индивидуальным возможностям больного ребенка.

4.Создание адаптированных программ по предметам учебного плана специальных (коррекционных) учреждений VIII вида, в том числе индивидуальных программ обучения детей, нуждающихся в комплексной реабилитации с учетом их состояния здоровья, учебных возможностей, обучаемости и социально – психической адаптированности.		
сроки	содержание	ответственные
сентябрь	1.Оформление тетрадей учета домашнего обучения. 2.Составление расписания уроков, согласование с родителями и утверждение директором школы – интерната.	Шаракина А.Р. Классные руководители. Учителя домашнего обучения.
октябрь	1.Проверка журналов домашнего обучения. 2.Контроль за выполнением учебных программ.	Шаракина А.Р. Классные руководители.
ноябрь	1.Проверка тетрадей учета знаний обучающихся на дому, рабочих тетрадей обучающихся. 2.Контроль за обеспечением сухим пайком обучающихся. 3.Участие на мероприятиях в рамках осенних каникул.	Шаракина А.Р. Классные руководители. Учителя домашнего обучения
декабрь	1.Проверка тетрадей учета успеваемости обучающихся на дому. 2.Участие на новогодних праздниках. 3.Контроль уровня ЗУН обучающихся по итогам 2 четверти.	Учителя домашнего обучения. ЗДУР
январь	1.Собеседование с родителями в целях контроля выполнения режимных моментов учителями д/о. 2.Участие на мероприятиях в рамках зимних каникул.	Администрация Учителя домашнего обучения
март	1.Проверка тетрадей учета знаний обучающихся на дому, рабочих тетрадей обучающихся. 2.Собеседование с учителями д/о по выполнению учебных программ. 3.Анализ контрольных работ за 3 четверть.	Шаракина А.Р.
май	Собеседование с учителями и с родителями обучающихся д/о о качестве преподавания, о переводе обучающихся из класса в класс, выбор индивидуальных программ обучения на 2023 – 2024 уч.год.	Администрация
август	Составление списка учащихся, имеющих медицинские показатели для обучения индивидуально на дому с согласия родителей. Издание приказа об утверждении списка учащихся на дому и о назначении учителя с указанием предметов и недельной нагрузки.	Администрация

Охрана труда

Задачи: обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

№	содержание	сроки	ответственные
1.	Организация приемки готовности учебных кабинетов, мастерской и спортзала к новому учебному году.	Август-сентябрь	Администрация, педколлектив

2.	Рейд по контролю уголков по охране труда и технике безопасности: наличие инструкций по технике безопасности и правилам поведения, соответствующие общим требованиям	Август, ноябрь, январь, март.(Каникулы)	Администрация,
3.	Санитарно - профилактические мероприятия.	ежедневно	Л.И.Миниханова
4.	Проведение общешкольных и классных мероприятий по профилактике и предупреждению детского травматизма.	Согласно плану.	Классные руководители, воспитатели, ЗДВР.
5.	Проведение учеб-тренировок по эвакуации	По мере необходимости	Петрухина Е.В.
6.	Проведение инструктажей по охране труда, техник безопасности и пожарной безопасности с сотрудниками	По мере необходимости	Петрухина Е.В.
7.	Контроль обновления и ведения журналов инструктажей по ОТ и ТБ для сотрудников.	По мере необходимости	Петрухина Е.В.
8.	Контроль обновления и ведения журналов инструктажей по ОТ и ТБ для обучающихся.	По мере необходимости	Петрухина Е.В.
9.	Обновление уголка по ОТ и ТБ.	По мере необходимости	Петрухина Е.В.
10.	Проведение ревизии и актуализации инструкций по ОТ и ТБ.	В течении года.	Петрухина Е.В.
11.	Соблюдение учащимися правил поведения в школе, на дорогах, на улице и в общественных транспортах.	Ежедневно	Петрухина Е.В.
12.	Обновление и ведение журналов, инструктажей по ОТ и ТБ для обучающихся и воспитанников.	Ежедневно	Пед. коллектив
13	Проведение противоэпидемиологических мероприятий. Проведение ежедневных мероприятий по профилактике гриппа.	В течение года	Медсестра

Смотры и конкурсы педагогического мастерства

Задачи:

Способствовать повышению творческой активности педагогов, стимулирование педагогов в рамках педагогического мастерства.

сроки	содержание	ответственные
октябрь	Смотр- конкурс «Лучший кабинет (комната).	Петрухина Е.В.
январь	Конкурс творческих разработок и мероприятий по энергосбережению	А.С.Рахимова
март	Конкурс творческих работ «Пальчики оближешь»	Шакирова Л.И. Султанова М.Ф.
апрель	Конкурс на лучший плакат по ОТ и ТБ.	Петрухина Е.В.

Общешкольные мероприятия

Задачи:

Развитие творческой активности обучающихся, воспитание общекультурных навыков.

сроки	содержание	ответственные
-------	------------	---------------

сентябрь	День здоровья и безопасности.	Яныбаева А.А.
октябрь	День учителя. День пожилых людей.	Муьхьянова Г.Ф. Яныбаева А.А.
ноябрь	Флешмоб «Мы из России».	Султанова М.Ф.
декабрь	Новогодняя елка. Выставка творческих работ «Культура и традиции жителей РТ» детей надомников.	Классные руководители. ЗДВР. Галлямова Г.М.
январь	Инсценировка сказки «12 месяцев»	Ермакова Н.М.
февраль	Конкурс «Строя и песни, посвященный 23 февраля «	Шаракина А.р.
март	«А ну-ка девочки»	Загуменова Р.Р.
апрель	Внеклассное мероприятие «Тукай безнен кунелларде»	Шаракина А.Р.
май	Акция «100 героев Победы».	Ермакова Н.М.
	Участие в районных, республиканских, всероссийских конкурсах для детей с ОВЗ.	Педагоги.

Организационно- педагогические мероприятия с родителями

Задачи:		
сроки	содержание	ответственные
Август-сентябрь	Организация домашнего обучения детей с ОВЗ. Особенности проживания в школе – интернате, знакомство с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательные программы, особенности социализации ребенка с ОВЗ.	Администрация
октябрь	Безопасная жизнь. Соблюдение правил внутреннего распорядка и требований безопасности во время образовательного процесса. Движение первых. Алдынгылар.	Классные руководители
ноябрь	Общешкольное собрание «Здоровье наших детей. Личная гигиена».	Администрация
декабрь	Классные собрания «Защитим наших детей». Нормативно – правовые аспекты, ответственности родителей. Итоги 2 четверти.	Классные руководители
январь	«О выборе профессии девятиклассниками» для родителей выпускников.	Ахмадеева М.П. Султанова М.Ф..
февраль	Классные собрания «Доверие наших детей, взаимоотношения в семье и обществе»	Сафиуллина Г.Р. Гильфанова Е.А.
март	Общешкольное собрание «Роль семьи в формировании навыков безопасного поведения»	Администрация
апрель	Классные собрания «Безопасность жизнедеятельности с ОВЗ в школе и дома.	Классные руководители
май	Классные собрания по теме: «Безопасность детей в летнее время, занятость детей» Итоги года.	Классные руководители

Лечебно – оздоровительная работа

Задачи:

1. Организация и обеспечение инфекционной безопасности школы – интерната.
2. Обеспечение соблюдения профилактических и лечебно – диагностических процедур.
3. Обеспечение норм и правил техники безопасности при работе с медицинским инструментом и оборудованием.

№	содержание	сроки
1	Работа по организации гигиенического режима и противоэпидемиологических мероприятий.	
1.1.	Контроль за выполнением режима дня школы – интерната, соблюдение температурного режима оборудования и помещения. Проведение ежедневных мероприятий по профилактике гриппа.	ежедневно
1.2.	Контроль санитарно – дезинфекционного режима пищеблока, школы – интерната.	ежедневно
1.3.	Проведение инструктажей санитарно - дезинфекционного режима с техперсоналом.	ежемесячно
1.4.	Выполнение маркировки посуды инвентаря техработниками.	1 раз в год
1.5.	Прохождение медосмотра сотрудниками школы – интерната.	1 раз в год
2.	Лечебно – профилактическая работа.	
2.1.	Осмотр детей узкими специалистами для оценки физического развития.	1 раз в год
2.2.	Проведение и контроль профилактических прививок.	По индивидуальному плану
2.3.	Реакция Манту для всех детей.	1 раз в год
2.3.1.	Реакция Манту для «группы риска»	2 раза в год
2.4.	Оздоровительные санитарно – противоэпидемические (профилактические) мероприятия.	По плану
3.	Питание.	
3.1.	Составление меню раскладки.	Ежедневно
3.1.1	Составление меню раскладки десятидневного.	1 раз в 10 дней.
3.1.2.	Составление меню раскладки месячного.	1 раз в месяц
3.2.	Подсчет среднесуточной калорийности по накопительной системе.	Ежедневно
3.3.	Бракераж приготовленных блюд. Забор суточных проб.	Ежедневно
3.4.	Бракераж свежих продуктов по мере поступления.	По мере поступления
3.5.	Контроль скоропортящихся продуктов.	По срокам реализации
3.6.	Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока.	Ежедневно
3.7.	Контроль за качеством приготовленных блюд.	Ежедневно
4.	Оздоровительная работа.	
4.1.	Контроль за прогулками на свежем воздухе.	По погоде
4.2.	Контроль за дневным сном, его проведением при открытых окнах.	ежедневно
4.3.	Контроль за проветриванием спальных комнат и классных кабинетов.	Ежедневно
4.4.	Организация витаминизации питания.	В течении года
5.	Санитарно – просветительская и оздоровительная работа с учащимися и воспитанниками.	
5.1	Изучение здоровья и структуры заболеваний учащихся.	Сентябрь, по мере поступления.

5.2	Составление перспективного плана лечебно – профилактической работы.	Сентябрь, январь
5.3	Анализ проведенной лечебно – профилактической работы.	Декабрь, май
5.4	Проведение просветительских мероприятий: беседы – индивидуальные для родителей, педагогов и воспитанников; выступления на школьных мо; мастер – классы по оказанию первой помощи на классных и воспитательских часах; беседы с девочками о личной гигиене; профилактические беседы о культуре здоровья.	